

Как скачать справку об оплате утильсбора (ТПО)

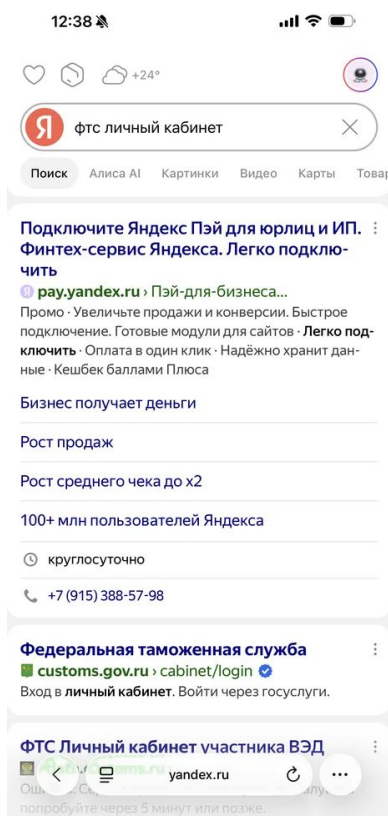
Таможенный приходный ордер (ТПО) — официальный документ, подтверждающий, что утилизационный сбор оплачен. Он нужен для постановки автомобиля на учёт в ГИБДД, а иногда — и нам, чтобы проверить корректность оплаты перед оформлением. Скачать ТПО можно самостоятельно, за 5 минут, через личный кабинет ФТС — вот как это сделать.

Понадобится: подтверждённая учётная запись на Госуслугах (та же, которой вы обычно входите в госсервисы) и телефон или компьютер с браузером.

Ещё не уверены в точной сумме? Сверьте расчёт в бесплатном калькуляторе таможенных платежей — пошлина, утильсбор и сборы за оформление считаются по официальным ставкам, до перевода денег.

Инструкция: видео или скриншоты

Шаг 1. Откройте личный кабинет ФТС



В браузере на телефоне или компьютере введите в поиске «ФТС личный кабинет» и откройте сайт edata.customs.gov.ru — это личный кабинет участника ВЭД Федеральной таможенной службы.

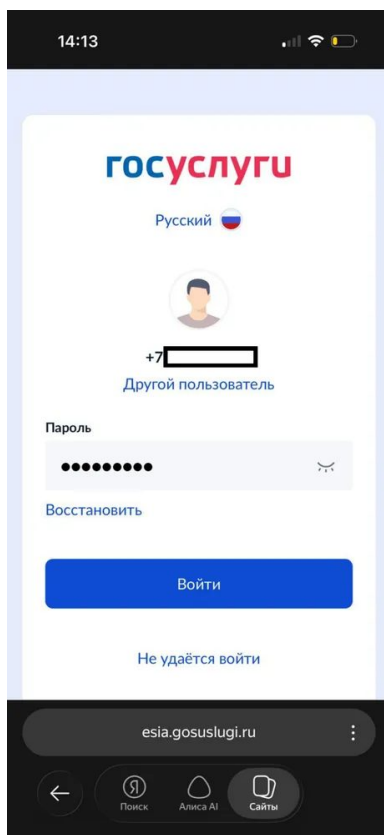


Шаг 2. Нажмите «Войти через ЕСИА»

На странице входа не нужно ничего вводить в поля «СНИЛС» и «Пароль» — сразу нажимайте кнопку «Войти через ЕСИА» ниже. Это вход через Госуслуги.



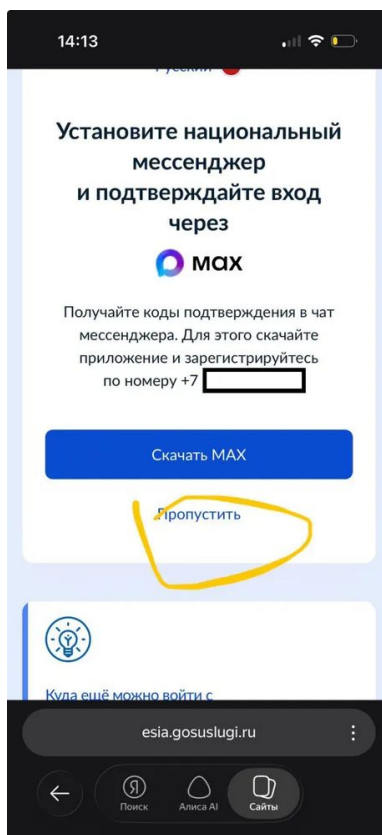
Шаг 3. Войдите через Госуслуги



Откроется страница esia.gosuslugi.ru. Введите пароль от своей учётной записи Госуслуг (это ваши личные данные для входа) и нажмите «Войти».



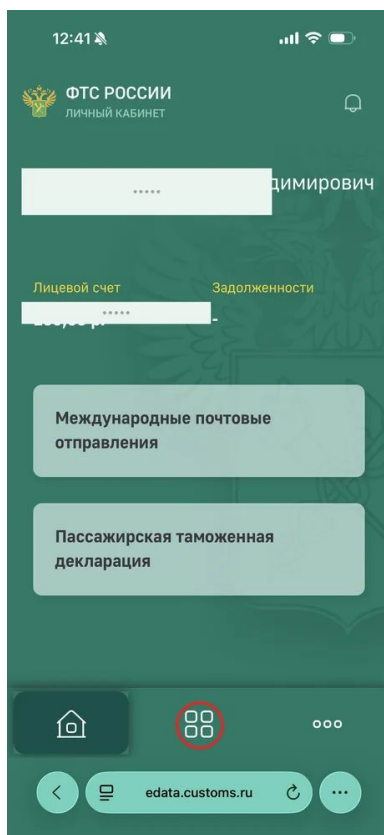
Шаг 4. Пропустите экран про мессенджер



Если Госуслуги предложат установить мессенджер для подтверждения входа — просто нажмите «Пропустить». Устанавливать его не нужно.

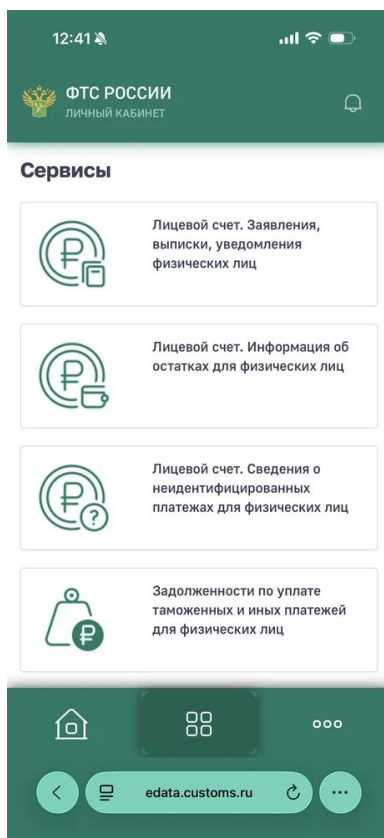


Шаг 5. Откройте меню сервисов



Вы попадёте в личный кабинет ФТС — там уже видно ваш лицевой счёт. Внизу экрана нажмите на значок меню (четыре квадратика, обведён на скриншоте).

Шаг 6. Пролистайте список сервисов



Откроется список доступных сервисов. Прокрутите экран вниз — нужный раздел находится чуть ниже.

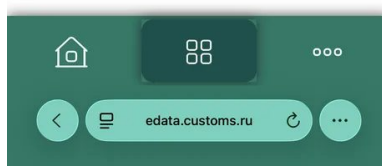
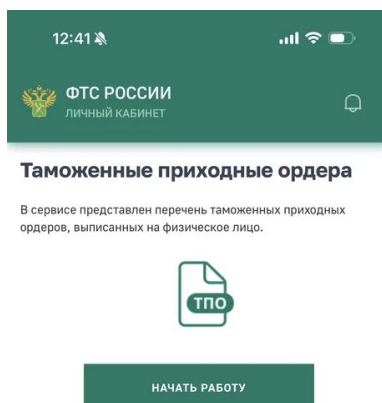


Шаг 7. Выберите «Таможенные приходные ордера»



Найдите плитку с пометкой «ТПО» — «Таможенные приходные ордера» — и нажмите на неё.

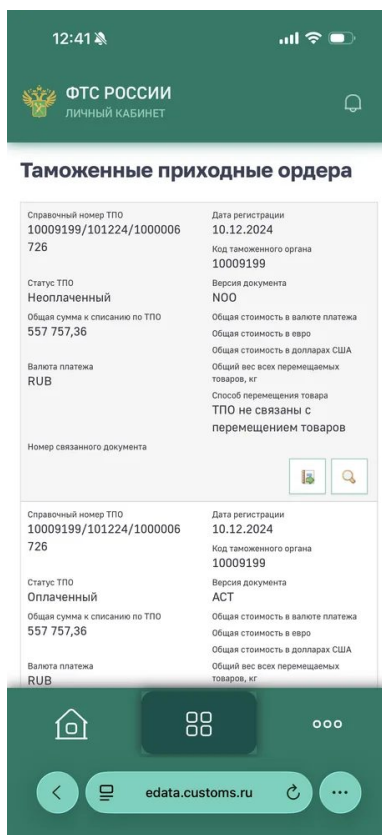
Шаг 8. Нажмите «Начать работу»



Откроется описание сервиса — нажмите зелёную кнопку «Начать работу», чтобы увидеть список ваших ордеров.



Шаг 9. Найдите нужный ордер и откройте просмотр



В списке появятся ваши ордера — они могут быть со статусом «Неоплаченный» или «Оплаченный». Найдите нужный по дате регистрации со статусом «Оплаченный» и нажмите на значок лупы рядом с ним.



Шаг 10. Выберите документ и нажмите «Далее»

12:41

Просмотр комплекта документов ТПО

Просмотр комплекта документов ТПО

Выберите документ для просмотра

☒ Таможенный приходный ордер

☐ Карточка транспортного средства. Внутренний формат

ОТМЕНА ДАЛЕЕ

557 757,36

Валюта платежа
RUB

Общая стоимость в евро
Общая стоимость в долларах США
Общий вес всех перемещенных товаров, кг
Способ перемещения товара
ТПО не связаны с перемещением товаров

Номер связанного документа

Справочный номер ТПО
10009199/101224/1000006
726

Дата регистрации
10.12.2024

Код таможенного органа
10009199

Статус ТПО
Оплаченный

Версия документа
АСТ

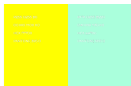
Общая сумма к списанию по ТПО
557 757,36

Общая стоимость в валюте платежа
Общая стоимость в евро
Общая стоимость в долларах США
Общий вес всех перемещенных товаров, кг

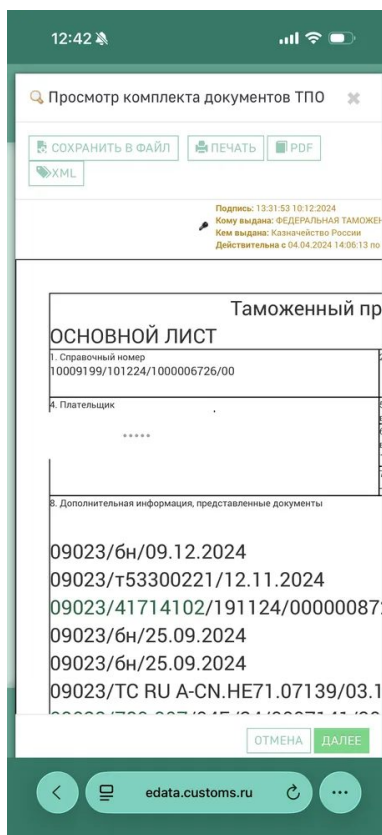
Валюта платежа
RUB

edata.customs.ru

В появившемся окне отметьте пункт «Таможенный приходный ордер» (выбран по умолчанию) и нажмите «Далее».



Шаг 11. Скачайте документ



Откроется предпросмотр документа. Вверху доступны кнопки «Сохранить в файл», «Печать», «PDF» и «XML» — нажмите «PDF», и файл со справкой об оплате утильсбора сохранится на ваше устройство. Его можно распечатать или переслать нам для проверки.

Если что-то не получается — пришлите нам скриншот того, на каком шаге застряли, и мы поможем разобраться или пришлём готовый ТПО сами, если оформляли списание утильсбора через нас.